

Per richiedere una fattura o una ricevuta

I libri non sono soggetti a iva (Iva assolta dagli editori (art 74/c - DPR 26/10/72 n 633 e successive modifiche); non emettiamo pertanto ricevute fiscali.

Possiamo emettere una ricevuta semplice o una fattura elettronica. Nel secondo caso invieremo una copia di cortesia, conforme alla fattura destinata all' Agenzia delle Entrate, che sarà visibile nel cassetto fiscale del cliente.

Normalmente per divisioni di spese parentali è sufficiente una ricevuta semplice.

La fattura o ricevuta deve essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica

borgo@fatturaelettronicapc.it

indicando:

- tipo documento richiesto (fattura o ricevuta)
- cognome e nome
- recapito
- codice fiscale
- eventuale possesso di p.iva e di codice univoco numero dello scontrino emesso (inviandone copia)
- o
numero della prenotazione, indicando il titolare della prenotazione
- note eventuali da inserire (nome studente, data acquisto....)

Le fatture possono essere emesse per acquisti effettuati nell'anno in corso, le ricevute anche per precedenti anni